

1. Мета політики

1.1. Метою політики Громадської організації “Українська фундація безпекових студій” (далі – “Фундація”) є забезпечення високих стандартів етики та прозорості у її діяльності. Фундація визнає нульову толерантність до хабарництва та корупції, розглядаючи їх як загрозу не лише репутації організації, але й її здатності виконувати дослідження та реалізовувати проєкти. Порушення цієї політики може призвести до дисциплінарних заходів, включаючи звільнення та позбавлення членства в Фундації.

2. Сфера застосування політики

Ця політика розповсюджується на всіх працівників Фундації, незалежно від рівня та посади, а також на експертів, які залучаються Фундацією до своєї діяльності. Фундація вітає впровадження аналогічних політик та процедур протидії хабарництву в компаніях-партнерах.

3. Значення Політики для співробітників фундації – короткий огляд:

3.1. Згідно цієї Політики, порушенням вважається (1) підкуп іншої особи; (2) одержання хабаря; (3) підкуп державного чиновника; (4) недіяльність з боку Фундації у запобіганні хабарництва (Закон “Про запобігання корупції”).

3.2. Законодавство України, зокрема Закони “Про запобігання та протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму” та “Про запобігання корупції,” надає детальний перелік суб’єктів та випадків корупційних дій та передбачає покарання за такі дії.

3.3. Забороняється пропонувати, обіцяти, отримувати чи давати згоду на отримання вигоди для спонукання або заохочення неналежного виконання посадових обов’язків.

3.4. Співробітникам дозволяється брати участь у представницьких заходах лише за умови їх розумного та обмеженого характеру.

4. Принципи фундації

4.1. Чесне та етичне ведення діяльності є основними принципами Фундації, яка застосовує жорсткий підхід у протидії хабарництву та корупції.

4.2. Фундація зобов’язана дотримуватися вимог законодавства України

щодо протидії корупції та відмиванню доходів.

4.3. Політика розповсюджується на всіх сторін, з якими Фондація взаємодіє, включаючи клієнтів, постачальників, консультантів та інші.

5. Дотримання та відповідальність

5.1. Голова Фондації несе відповідальність за застосування процедур протидії підкупу та корупції. Всі співробітники зобов'язані дотримуватись цієї політики та брати на себе відповідальність за її виконання, а також мають право вносити пропозиції щодо її вдосконалення.

6. Визначення понять “хабарництво” і “корупція”

6.1 Корупція – це використання посадовою або приватною особою своїх владних повноважень з метою особистої вигоди.

6.2 Хабар – це пропозиція, обіцянка або безпосереднє надання заохочення або винагороди з метою отримання хабародавцем будь-яких комерційних, договірних, нормативно-правових або особистих переваг в результаті неналежного виконання обов'язків особою, яка одержала хабар.

6.3 Неналежне виконання обов'язків особою це випадки (1) недобросовісних дій, (2) упереджених суджень або (3) зловживання владними повноваженнями з боку особи, яка займає владну посаду.

6.4 У контексті цієї Політики, хабарем вважається ситуація, при якій одна з осіб пропонує, здійснює оплату, вимагає або приймає платіж, подарунок, послугу, фінансові чи іншого роду вигоди від іншої особи з метою вплинути на хід і результати бізнес діяльності або для заохочення або винагороди за неналежне виконання обов'язків.

6.5 Підкуп і корупція, що зачіпають державних чиновників або комерційні підприємства, включаючи спільні підприємства, можуть бути прямими або непрямыми за допомогою залучення третіх сторін таких, як агенти, брокери, консультанти і партнери по спільним підприємствам. Ці поняття включають в себе також і платежі за спрощення формальностей, навіть якщо в деяких країнах вони є цілком легальними.

7. Ділові подарунки та гостинність

7.1 Ця Політика не забороняє розумний і доречний обмін діловими подарунками з третіми особами, а також корпоративну гостинність. Проте, будь-які отримані або надані подарунки повинні відповідати положенням цієї Політики.

7.2 Ця Політика дозволяє вручати і отримувати ділові подарунки від імені Фондації за таких умов: (А) вручення / отримання ділового подарунка при будь-яких обставин не суперечить місцевому законодавству, є

пропорційним і відбувається в доречний момент; (Б) вручення / отримання ділового подарунка відбувається відкрито і не є таємницею; (В) діловий подарунок не є за своєю суттю надання / отримання грошових коштів або їх еквівалента (наприклад, подарункових сертифікатів); (Г) що стосується державних чиновників, співробітників або членів Фондації не може вручити подарунки / приймати подарунки від них без попереднього узгодження.

7.3 Хоча Політика передбачає випадки, в яких отримання ділового подарунка вважається прийнятним, при прийнятті рішення про доцільність і виправданість подарунка, співробітники Фондації повинні завжди враховувати всі наявні обставини. У кожному з окремих випадків співробітник повинен враховувати пов'язані з подарунком наміри і оцінювати, чи не пов'язано вручення подарунка з прагненням спонукати його до неналежного виконання службових обов'язків.

7.4 Всі подаровані або прийняті подарунки повинні бути зареєстровані у відповідному журналі.

8. Неприйнятні практики

В додаток до вищесказаного, є неприйнятним, коли співробітник Фондації (або інша особа від його імені):

(А) вручає, обіцяє вручити, а також пропонує платіж, подарунок або надання корпоративної гостинності з метою вплинути, спонукати або заохотити неналежне виконання обов'язків;

(Б) вручає, обіцяє вручити, а також пропонує платіж, подарунок або надання корпоративної гостинності державному чиновнику, агенту або представнику з метою "посприяти" проходженню або прискорити встановлену процедуру (у випадках, коли відповідно до місцевих законодавчими нормами подібні платежі є неправомірними);

(В) приймає платіж від третьої сторони, і якщо такий співробітник знає / підозрює, що такий платіж має на меті отримання взамін ділової вигоди, яка може бути отримана в результаті неналежного виконання своїх обов'язків співробітником або Фондації;

(Г) приймає подарунок або надану корпоративну гостинність від третьої сторони, при цьому усвідомлюючи або підозрюючи, що подарунок або гостинність пропонуються або надаються з метою спонукання співробітника або Фондації до неналежного виконання своїх обов'язків;

(Д) погрожує або мстить іншому співробітнику Компанії, який відмовився брати участь у пов'язаному з хабарем правопорушенні, або повідомив про свої підозри в корупційній діяльності відповідно до положень цієї Політики;

(Е) є залученим в будь-які дії, які потенційно можуть призвести до порушення положень цієї Політики.

9. Платежі за спрощення формальностей

9.1 Фундація категорично відмовляється від здійснення або прийняття будь-яких видів “відкатів” чи платежів за спрощення формальностей.

9.2 Платежі за спрощення формальностей, як правило, є невеликими неофіційними внесками, що надсилаються на адресу державних чиновників з метою гарантувати або прискорювати процедури, встановлені державою.

9.3 Оскільки українське законодавство забороняє платежі за спрощення формальностей та “відкати”, співробітники зобов’язані утримуватися від таких дій. Будь-які інциденти такого характеру або спроби їх здійснення співробітник повинен негайно повідомити свого безпосереднього керівника.

9.4 “Відкат” зазвичай є платіжкою, яка здійснюється в обмін на отримання конкретної користі чи переваги. Співробітники Фундації повинні уникати будь-яких дій, які можуть викликати підозру в можливості виплати “відкату” або платежу за спрощення формальностей з боку Фундації.

10. Відповідальність співробітників

10.1 Кожен співробітник або член Фундації повинен ознайомитися, зрозуміти і постійно дотримуватися положень цієї Політики.

10.2 Співробітник має обов’язок повідомляти керівництво Фундації (або Правління Фундації загалом) про будь-які отримані чи вручені ділові подарунки та корпоративну гостинність, якщо це можливо, заздалегідь або негайно після отримання/вручення.

10.3 Всі особи, які працюють у Фундації, повинні приймати заходи для запобігання, виявлення та повідомлення про будь-які прояви підкупу чи інших форм корупції. Заборонено будь-які дії, що можуть призвести до порушення цієї Політики.

10.4 Будь-який співробітник, який порушує цю Політику, може підлягати дисциплінарній відповідальності, включаючи звільнення.

10.5 Фундація залишає за собою право припинити трудові відносини у разі порушення працівниками цієї Політики відповідно до трудового законодавства.

11. Реєстрація та облік

11.1 Співробітники зобов’язані правильно оформляти всі звіти про витрати на корпоративну гостинність, ділові подарунки та інші витрати, пов’язані з третіми сторонами.

11.2 Усі документи і записи, пов'язані з взаємовідносинами з третіми особами, повинні бути ведені точно та повністю. Рахунки не можуть враховуватися “поза балансом” з метою сприяння або приховування неправомірних платежів.

12. Повідомлення про підозри в корупційній діяльності

12.1 Фондація закликає своїх співробітників негайно повідомляти про будь-які підозри або інформацію, що може вказувати на протиправні дії. Якщо співробітник сумнівається, чи є певна дія проявом підкупу чи корупції, він повинен звертатися за роз'ясненням до свого безпосереднього керівника або до Голови Правління.

13. Захист

13.1 Співробітники, які відмовляються від отримання або надання хабара, повідомляють про свої підозри в корупції чи порушення інших осіб, можуть відчувати певну тривогу щодо можливих наслідків. Фондація підтримує відкритість в таких ситуаціях і гарантує підтримку будь-якій особі, яка повідомить про свої побоювання стосовно порушення цієї Політики, навіть у випадках, коли ці побоювання виявляться неправильними.

14. Моніторинг та перевірки

Керівництво Фондації відповідає за ефективність виконання цієї Політики та перевіряє її відповідність вимогам, адекватність та ефективність. Будь-які виявлені можливості для удосконалення повинні впроваджуватися негайно.

Всі співробітники Фондації несуть відповідальність за успішне застосування цієї Політики та повинні дотримуватися її при розкритті інформації про будь-які потенційні загрози, ризики чи правопорушення.

15. Фондація залишає за собою право на свій власний розсуд час від часу змінювати або вносити поправки до цієї Політики.